

وظيفة مساعد إدارى (العمل وقت كامل بالقاهرة) بمشروع معالجة الدوافع الاقتصادية للهجرة غير الشرعية

وصف المشروع :

يهدف المشروع الى توفير بديل للهجرة الغير شرعيه من خلال تنمية المشروعات وتوفير فرص العمل للمرأة والشباب في المناطق والقري المعروفه كونها محافظات تشتهر بأنها مصدره أو مرسله للهجرة غير الشرعية . الاطار الزمني للمشروع يبلغ ٣٦ شهرا يتم فيهم تنفيذ برامج التدريب المهني وريادة الأعمال بالاضافة الى انشاء حاضنات اعمال ووحدات خدمات تنمية الاعمال في كل محافظة من المحافظات المستهدفة للمشروع وهم : البحيرة والغربية في الدلتا، الأقصر والمنيا في صعيد مصر من أجل تحقيق الاستدامه ومواصلة أنشطة المشروع بعد انتهائه.

الفئات المستهدفة للمشروع هن السيدات المعيلات لاسرهن الباحثات عن فرص دخل سواء كانت من المنزل أو من خلال سوق العمل. وتعتبر ربات الأسر من الفئات ذات الأولوية في اتخاذ اجراءات لحماية أطفالهن من الظروف الاقتصادية التي قد تجعلهن يلجأن الي الهجرة الغير شرعية. وبناء عليه فان هذه الاجراءات ستمنحها الفرصه لتعزيز المهارات والحصول علي الأموال التي تدعمها للعمل أو تساعدها في البدء أو تنمية مشروعها الخاص . كما أن سيكون هناك فرصة للشباب الباحث عن العمل الذين تزيد أعمارهم عن ١٨ سنة هم فئات مستهدفة للمشروع أيضا.

وصف الوظيفة :

يعمل تحت قيادة منسق المشروع ويكون مسئول عن استقبال جميع المكالمات الهاتفية وعن التجهيزات الخاصة بالسفر وحجز التذاكر وكذا ترتيب الملفات المكتبية وتنظيم المواعيد وترتيب المذكرات وتنظيم الإجتماعات ومتابعة المهام الإدارية المتعلقة بإجازات موظفي المشروع وعملية حضورهم وانصرافهم وجمع المعلومات والبيانات الخاصة بالمشروع وانشطته والعمل على تحليلها ، ووضعها في صورة تقارير تعكس الوضع الخاص بالنشاط وتأثيره .

المهارات والخبرات المطلوبة :

التعليم :

مؤهل جامعي في مجال إدارة الأعمال أو مجال ذو صلة بالخبرة المطلوبة.

الخبرة :

- خبرة عام على الأقل.
- القدرة على قراءة البيانات وتحليلها ووضعها في صورة تقارير.
- انقان استخدام أجهزة الكمبيوتر وخاصة MS Office.
- مهارات تنظيمية قوية وقدرة على إدارة الوقت وتحديد الأولويات.

اللغات المطلوبة:

- الاجادة التامة للغتين العربية والانجليزية تحدثا وكتابة

للتقديم برجاء ارسال السيرة الذاتية والاوراق الداعمه لها على الايميل التالي مع كتابة اسم الوظيفة المراد التقدم لها في خانة "الموضوع" :

Wbdc.ncw@gmail.com