



الشروط المرجعية

<u>خبير لاجراء التقييم المستقل لمشروع "زيادة مشاركة المرأة في الحياة العامة في مصر"</u>

الذي يقوم يتنفيذه المحلس القومي للمرأة بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي

"زيادة مشاركة المرأة في الحياة العامة في مصر"	عنوان المشروع
ENI / 2019 / 410-138	مرجع المشروع
المجلس القومي للمرأة	اسم المتقدم
	الرئيسي
الاتحاد الأوروبي	الجهة المانحة
۹ أكتوبر ۲۰۱۹-۱۰ أبريل ۲۰۲۶	مدة المشروع
خبير لاجراء تقييم مستقل للمشروع	طلب عرض
تقییم مستقل	نوع التقييم
۱۰ أيام تقويمية	فترة صلاحية
	الاقتراح
3 شـهور من توقيع العقد	مدة التعيين
15فبراير ۲۰۲۳ - 15 مايو ۲۰۲۳ (قابلة للتغيير حسب	تاريخ التقييم
التواريخ الفعلية)	
الدكتورة نجلاء العادلي، مدير عام الادارة العامة لِلاتفاقيات	مدير التقييم
الدولية والتعاون الدولي - المجلس القومي للمرأة	







خلفية المشروع المراد تقييمه

في التاسع من أكتوبر ٢٠١٩ وقع المجلس القومي للمرأة والاتحاد الأوروبي عقد منحة لتنفيذ المشروع بعنوان: زيادة مشاركة المرأة في الحياة العامة في مصر 138-410 / 2019 - [المشروع") لمدة تنفيذ ٥٤ شهرا. الهدف العام للمشروع هو المساهمة في تمكين وزيادة مشاركة المرأة المصرية في الحياة العامة، بما يتماشى مع أحكام الدستور المصري والاستراتيجية الوطنية لتمكين المرأة المصرية (٢٠٣٠).

التفاصيل العامة للمشروع

اسم المشروع	زيادة مشاركة المرأة في الحياه العامه في مصر
موقع المشروع	مصر
مدة المشروع	۵۵ شـهر
اهداف المسروع	الهدف العام: المساهمة في تمكين المرأة المصرية وزيادة مشاركتها في الحياة العامة ، بما يتماشى مع أحكام الدستور المصري والاستراتيجية الوطنية لتمكين المرأة المصرية ٢٠٣٠ أهداف محددة: الهدف الأول: تحسين القدرات القيادية للمرأة ، وتعزيز إمكاناتها للمشاركة الكاملة في الحياة العامة والمساهمة في تنمية مصر في مختلف المجالات الهدف الاستراتيجي الثاني: تحسين وصول المرأة المصرية إلى حقوق المواطنة والخدمات العامة
	المستفيدون الرئيسيون: أولاً: حكومة مصر (الحكومة المصرية) ، ولا سيما النساء والرجال المجلس القومي للمرأة في مصر (المجلس القومي للمرأة) (MoPMAR) وزارة التخطيط والمراقبة والإصلاح الإداري (CAPMAS) الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء الإدارات الأخرى التي سيتم اختيارها مرتبطة بالتنفيذ ثانياً: استهداف النساء والرجال المرأة المصرية المستهدفة والمختارة من مختلف مجالات المجتمع والتي







	- النساء في إطار برنامج التمكين - الذين سيتم (ID) النساء المحتاجات اللائي ليس لديهن بطاقة هوية وطنية استهدافهن لتلقي الدعم في إطار المشروع - النساء اللواتي يتلقين الخدمات العامة - سيتم أيضًا استهداف الرجال والفتيان من المجتمع المصري من خلال أنشطة التوعية والدعوة
المستفيدون النهائيين :	المرأة المصرية والجمهور عامة ، بما في ذلك الرجال ، الذين يستفيدون من تحسين السياسات والبرامج الحساسة للنوع الاجتماعي ، وكذلك زيادة مشاركة القيادات النسائية
النتائج المتوقعه :	النتيجة المتوقعة ١ طورت النساء المهارات والمعرفة التقنية ذات الصلة للوصول إلى أدوار قيادية والاضطلاع بها بنجاح النتيجة المتوقعة ٢ تتمتع المرأة المصرية بقدرة متزايدة على التمتع بحقوق المواطن النتيجة المتوقعة ٣ تستفيد النساء بشكل متزايد من الخدمات العامة التي يتم تعميم مراعاة المنظور الجنساني ومن السياسات والبرامج الوطنية للتحول / الاستجابة الجنسانية
الأنشطة الرئيسية :	إنشاء المشروع ومرحلة البدء : A0 النشاط ١,١ إنشاء المشروع والهيكل الإداري للعمل المكون الأول المرتبط بالنتيجة ١: البرنامج الوطني للقيادات النسائية تصميم وتنفيذ برنامج وطني مصمم خصيصًا لتمكين المرأة للوصول : A1.1 وتوليها المناصب القيادية تصميم وتنفيذ خطة وحملات / حملات الدعوة والتوعية التي من شأنها : A1.2 تعزيز حقوق المرأة في المشاركة في الحياة العامة وتوليها مناصب قيادية المكون الثاني المرتبط بالنتيجة ٢: حصول المرأة على حقوق المواطنة تسهيل إصدار بطاقات الرقم القومي للنساء والفتيات المستحقات : A2.1 المكون الثالث المرتبط بالنتيجة ٣: وصول المرأة إلى الخدمات العامة والسياسات والبرامج التي تعمم المنظور الجنساني النشاط ١ تحت المكون الثالث: إحصاءات النوع الاجتماعي ومشاركة المعرفة تحسين القدرات المؤسسية والبشرية لموظفي الجهاز المركزي : A3.1.1







للتعبئة العامة والإحصاء لجمع الإحصاءات الجنسانية وتحليلها وإنتاجها

وضع مجموعة أدوات لمساعدة موظفي الجهاز المركزي على وضع :A3.1.2 مؤشرات تراعي النوع الاجتماعي ونشر تعريف الإحصاءات الجنسانية

تصميم وتنفيذ برامج بناء القدرات لدعم جمع وتحليل ونشر وإنتاج :A3.1.3 البيانات المصنفة حسب الجنس

تحسين القدرات المؤسسية والبشرية لإدارة المرصد الوطني المصري :A3.1.4 (ENOW) نفعالية

تحسين القدرات المؤسسية والبشرية للمجلس القومي للمرأة لتعزيز :A3.1.5 فعالية تبادل المعرفة وصنع السياسات بشأن القضايا الجنسانية

النشاط ٢ تحت النتيجة ٣: تعميم مراعاة المنظور الجنساني

وضع خطة عمل لتطبيق أفضل ممارسات الخدمات المستجيبة :A3.2.1 لتعميم مراعاة المنظور الجنساني، والسياسات / البرامج الوطنية ، في ما يصل إلى ٣ إدارات عامة

تطوير مجموعة أدوات وأدلة تعميم مراعاة المنظور الجنساني مصممة :A3.2.2 لكل إدارة من الإدارات العامة الرائدة

تصميم وتنفيذ برنامج لبناء القدرات للنهج المراعي للمنظور :A3.2.3 الجنساني وتعميم مراعاة المنظور الجنساني في تقديم الخدمات العامة والسياسات والبرامج الوطنية في الحكومة المصرية

الغرض والأهداف ونطاق التقييم لمستقل

أ) خلفية التقييم

يعتبر المجلس القومي للمرأة أن الرصد والتقييم جزء لا يتجزأ من النطاق الفني لتنفيذ أنشطة المشروع.

سيخضع هذا المشروع للتقييمات المستقلة التي يديرها المدير العام للإدارة العامة للاتفاقيات الدولية والتعاون الدولي في المجلس القومي للمرأة ويتم تنفيذها من قبل خبير تقييم ومتابعة مستقل.







تقييم المشروع لغرض المساءلة والتعلم والتخطيط وبناء المعرفة. وفي المقابل، تحدد هذه الشروط المرجعية النطاق العام لهذا التقييم؛ التوصيات المنبثقة عن التقييم والتي يجب أن تكون مرتبطة بقوة بنتائج التقييم وتقديم إرشادات واضحة لأصحاب المصلحة حول كيفية معالجتها.

ب) الغرض والأهداف من التقييم المستقل

- تقييم مدى ملاءمة وتماسك تصميم المشروع فيما يتعلق باحتياجات الدولة وكيف يتم تصور المشروع وتقييمه من قبل المجموعات المستهدفة.
- تحديد مساهمات المشروع في تحقيق الهدف العام وهو تعزيز مشاركة المرأة المصرية في الحياة العامة في مصر وتيسيير وصولها إلى الخدمات العامة.
- تحليل استراتيجيات تنفيذ المشروع فيما يتعلق بفعاليتها المحتملة في تحقيق نتائج المشروع وآثاره. بما في ذلك النتائج غير المتوقعة والعوامل التي تؤثر على تنفيذ المشروع (إيجابا وسلبا).
- مراجعة الهيكل المؤسسي والقدرة على تنفيذ المشروع وآليات التنسيق واستخدام /عدم استخدام أدوات الإدارة بما في ذلك أدوات مراقبة المشروع وخطط العمل.
 - تقييم كفاءة تنفيذ المشروع.
 - مراجعة استراتيجيات استدامة النتائج والتوجه نحو التأثير.
 - تحديد الدروس والممارسات الجيدة المحتملة لأصحاب المصلحة الرئيسيين.
- تقديم توصيات إستراتيجية للمجلس القومي للمرأة ولأصحاب المصلحة الرئيسيين المختلفين لتحسين تنفيذ أنشطة المشروع وتحقيق أهداف المشروع.

ج) نطاق التقييم

سيغطي التقييم المستقل الفترة من ٩ أكتوبر ٢٠١٩ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢. وسيغطي التقييم جميع المخرجات والنتائج المخطط لها في إطار المشروع، مع إيلاء اهتمام خاص لأوجه التضافر بين مكونات المشروع والمساهمة في السياسات والبرامج الوطنية.

سيناقش التقييم، خلال أسئلة التقييم، كيف يعالج المشروع مشكلته الرئيسية وكيف يساعد في فهم كيف ولماذا حصل المشروع أو لم يحصل على النتائج المحددة من المخرجات إلى التأثيرات المحتملة







مراجعة المعايير

يجب أن يستعرض التقييم ويعالج الشواغل بناء على المعايير التالية؛

- -ملاءمة المشروع واستراتيجيته.
 - -صلاحية تصميم المشروع.
 - -فعالية المشروع.
 - -كفاءة استخدام الموارد.
 - -استدامة نتائج المشروع.
 - -توجه التأثير.

منهجية التقييم

التقييم هو تقييم مستقل وسيتم تحديد المنهجية النهائية وأسئلة التقييم من قبل الخبير بالتشاور مع مدير التقييم.

سيطبق التقييم نهجًا مختلطًا، مع إشراك الشركاء وأصحاب المصلحة الرئيسيين في المشروع على جميع المستويات أثناء مراحل التصميم وتنفيذ العمل الميداني ومراحل التحقق وإعداد التقارير.

لزيادة مصداقية نتائج التقييم ودقتها سيتم جمع البيانات للتحليل اعتماداً على الأساليب المذكورة أدناه (ولكن ليس على سبيل الحصر)؛

مراجعة مكتبية لتصميم المشروع والوثائق الإستراتيجية، ووثائق الأنشطة، والاتصالات، والمنشورات.

مقابلات فردية وجماعية مع مصادر المعلومات الرئيسية مع موظفي المشروع وأصحاب المصلحة والشركاء في المشروع والمستفيدات المحتملات من المشروع.

المقابلات المتعمقة: من المتوقع أن يجتمع الخبير مع المستفيدين من المشروع لإجراء المزيد من المتعمقة لمخرجات المشروع ونتائجه.

يجب أن يشير المقيم إلى معايير اختيار الأفراد للمقابلة.







عرض النتائج الأولية في اجتماع: في نهاية المقابلات المتعمقة، سيقدم الخبير النتائج الأولية الى مدير التقييم وأصحاب المصلحة الرئيسيين في المشروع لمناقشة النتائج وصقلها وسد فجوات المعلومات.

أصحاب المصلحة الرئيسيين في المشروع

- وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية والمعهد القومي للحوكمة والتنمية المستدامة (NIGSD) ،الذراع التدريبي في وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية.
 - -الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.

المخرجات الرئيسية

- أ) تقرير أولي (لا يزيد عن ٢٠ صفحة باستثناء الملاحق) عند مراجعة الوثائق المتاحة والمناقشة الأولية مع إدارة المشروع وأصحاب المصلحة. سيتضمن التقرير الأولي ما يلي:
 - وصف الإطار المفاهيمي الذي سيُستخدم لإجراء التقييم.
 - وضع المنهجية المقترحة في الشروط المرجعية مع التغييرات إذا تطلب ذلك.
- تحديد بشيء من التفصيل البيانات المطلوبة للإجابة على أسئلة التقييم ، ومصادر البيانات من خلال أسئلة تقييم محددة.
 - معايير اختيار الأفراد للمقابلات (يجب أن تستهدف قدر الإمكان الرجال والنساء).
 - -وصف خطة عمل التقييم بالتفصيل ، مع الإشارة إلى مراحل التقييم ، والنواتج الرئيسية ، والانحازات.
- -تحديد قائمة أصحاب المصلحة الرئيسيين الذين ستتم مقابلتهم والأدوات التي ستستخدم في المقابلات والمناقشات.
 - وضع مخطط لتقرير التقييم النهائي.
 - أدلة مقابلة ومجموعة التركيز.

يجب اعتماد التقرير الأولي من قبل مدير التقييم قبل الشروع في العمل الميداني.

ب) النتائج الأولية: سينظم المجلس القومي للمرأة اجتماعاً لمناقشة النتائج الأولية للتقييم بعد اكتمال جمع البيانات. يجب أن يقدم العرض مراجعة موجزة للنتائج الرئيسية ١١ ش عبد الرازق السنهوري متفرع من مكرم عبيد – أمام حديقه الطفل – بجوار منظمة الصحة العالمية – مدينه







لكل معيار تقييم. سيتم تنظيم الاجتماع فنياً من قبل الخبير وبدعم لوجستي من المجلس القومي للمرأة.

- ج) **المسودة الأولى لتقرير التقييم**. يجب ألا يزيد التقرير عن ٣٠ صفحة باستثناء الملاحق . يتحمل مدير التقييم مسؤولية الموافقة على هذه المسودة. سيتم مشاركة مسودة تقرير المراجعة مع المجلس القومي للمرأة ، وسيتم طلب التعليقات خلال فترة زمنية محددة (١٤) يوم عمل).
- **د) النسخة النهائية لتقرير التقييم** متضمنة التعليقات الواردة من المجلس القومي للمرأة. يجب ألا يزيد التقرير عن ٣٠ صفحة باستثناء الملاحق والملخص التنفيذي.

كما سيلزم إرفاق الدروس المستفادة والممارسات الجيدة للتقرير.

تخضع النسخة النهائية للموافقة النهائية من قبل مدير التقييم (المدير العام للإدارة العامة للاتفاقيات الدولية والتعاون الدولي داخل المجلس القومي للمرأة).

هيكل تقرير التقييم:

سيتم تطوير نسخة المسودة والنسخة النهائية للتقييم (بحد أقصى ٣٥ صفحة بالإضافة إلى المرفقات) وفقًا للهيكل التالي:

العند الغلاف مع بيانات المشروع الرئيسية (عنوان المشروع، رقم المشروع، الجهة المانحة، تواريخ بدء المشروع وانتهائه، الميزانية ، المجال الفني ، إدارة المشروع ، التغطية الجغرافية) ؛ وبيانات التقييم (نوع التقييم ، وتواريخ البدء والانتهاء لبعثة التقييم ، واسم (أسماء) المقيّم (المقيّمين) ، وتاريخ تقديم تقرير التقييم).

- ٢ .جدول المحتويات
 - ۳ .المختصرات
 - ٤ .ملخص تنفيذي
- ه .خلفية عن المشروع وتدخلاته
- ٦ .الغرض من التقييم ونطاقه والمستهدفين
 - ٧ .المنهجية والمحددات
 - ۸ -عرض النتائج (حسب المعايير)







٩ .الاستنتاجات

١٠ -التوصيات (بما في ذلك لمن توجه إليهم، والموارد المطلوبة، والأولويات والتوقيت)

كتابة تقرير التقييم باللغة الإنجليزية.

مؤهلات

- -شهادة جامعية مع خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في تقييم المشروعات / البرامج في مجال التنمية وخاصة تمكين المرأة والمساواة بين الجنسيين.
 - -مهارات وخبرات في إجراء تقييمات لمشاريع مماثلة.
 - -خبرة في استخدام نهج "نظرية التغيير" في التقييم.
- -خلفية قوية في تعميم مراعاة منظور المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة وكذلك الإدارة القائمة على النتائج.
 - -معرفة واسعة وخبرة في تطبيق منهجيات البحث النوعي والكمي.
- -الخبرة في مجال الرصد المجتمعي المباشر والتشاركي ، والخبرة في فن التقييم التشاركي (إضافة).
 - -مهارات تحليلية ومهارات اتصال ممتازة.
 - -مهارات ممتازة في كتابة التقارير باللغة الإنجليزية.
 - إجادة تامة للغة العربية والإنجليزية شفهيًا.

المدة

بدء المهمة

- -فترة البدء في منتصف فبراير ٢٠٢٣.
- -فترة تنفيذ المهمة ٣ شهور من تاريخ البدء.

مستندات التقديم



يجب على المتقدمين تقديم المستندات التالية لإثبات قدرتهم وخبراتهم: ١١ ش عبد الرازق السنهوري متفرع من مكرم عبيد – أمام حديقه الطفل – بجوار منظمة الصحة العالمية – مدينه نصر ت: ٢٣٤٩٠٠٦٠ – ف: ٢٣٤٩٠٠٦٠





- السيرة الذاتية
- -الخبرات السابقة في مهام مماثلة

المستندات المطلوبة يتم ارسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي، مع موضوع "التقييم المستقل": <u>ipwple.procurement@gmail.com</u>

