

طلب مسؤول ملتقى رائدات الاعمال (العمل وقت كامل ١ بالقاهرة) بمشروع معالجة الدوافع الاقتصادية للهجرة غير الشرعية

وصف المشروع :

مشروع "معالجة الدوافع الاقتصادية للهجرة غير الشرعية" الذي ينفذه المجلس القومي للمرأة بالشراكة مع الاتحاد الأوروبي هو مشروع يستهدف المرأة التي تعول أسرتها وتبحث عن فرص لزيادة دخلها ودخل أسرتها، وذلك لحماية الأسر والشباب الباحثين عن فرص عمل من أخطار الهجرة غير الشرعية بعدد من المحافظات المعروفة كونها مصدرة للهجرة غير الشرعية.

ويهدف المشروع إلى العمل على توفير بديل للهجرة غير الشرعية من خلال التشجيع على تنمية المشاريع وإيجاد فرص عمل للمرأة والشباب بمحافظات البحيرة والغربية في الدلتا، الأقصر والمنيا في صعيد مصر على وجه التحديد.

سيتم من خلال المشروع تنفيذ برامج متكاملة حول التدريب المهني وزيادة الأعمال وكذا إنشاء حاضنات أعمال/وحدات إنتاجية وكذا وحدات خدمات تنمية الأعمال في كل محافظة من أجل تعزيز الاستدامة ومواصلة أنشطة المشروع بعد انتهائه. بالإضافة إلى بناء روابط وشركات مع القطاع الخاص والشركات للعمل على تلبية احتياجاتهم من الموارد البشرية المؤهلة، علاوة على ذلك فإن المشروع سيعمل على دعم الشركات الناشئة وأصحاب المشروعات المتناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة القائمة من خلال تقديم حزمة من الخدمات المختلفة عبر فروع المجلس القومي للمرأة وخدمات تنمية الأعمال وحاضنات الأعمال/الوحدات الإنتاجية بالمحافظات، وذلك على مدار فترة المشروع والتي بدأت منذ يونيو ٢٠٢١ وتنتهي يونيو ٢٠٢٥.

ولأهمية عنصر رفع الوعي، سيتم تنفيذ أنشطة توعوية لتسليط الضوء على المخاطر المرتبطة بالهجرة غير الشرعية، بناءً على الجهود السابقة من حملات التوعية الناجحة التي يقوم بها المجلس القومي للمرأة كحملات "التاء المربوطة" و"طرق الأبواب".

الوصف :

يعمل مسؤول ملتقى رائدات الاعمال ، بالأشراف والتوجيه من الإدارة العامة لتنمية مهارات المرأة في المجلس القومي للمرأة، في وضع آليات لمساعدة السيدات والشباب في المحافظات المستهدفة على انشاء مشاريع صغيرة ومتوسطة ومتناهية الصغر وترويج لنمو تلك المشروعات . كما سيعمل مسؤول ملتقى رائدات الاعمال على انشاء شبكة مع رواد الأعمال وقادة الأعمال لتشبيك المتدربات والمتدربين حيث يقوم بتطوير أدوات التشبيك والتسويق. بالإضافة إلى تقديم تقارير بالنتائج والتحليلات ومقترحات لتعزيز دور المرأة والشباب في سوق العمل من خلال الأنشطة والبرامج المنفذة.

المسؤوليات المطلوبة:

- المتابعة المستمرة مع المدربين والمنسقين الميدانيين لترشيح أسماء متدربين ومتدربات.
- متابعة المتدربين والمتدربات لمعرفة احتياجاتهم التدريبية والمهنية والمساهمة في وضع خطة العمل استنادا الي تقارير تقييم الاحتياجات.
- الحفاظ على سجل دقيق ومفصل لجميع المتدربين والمتدربات الذي تم ترشيحهم من قبل المدربين.
- تقديم تقارير دورية عن احتياجات المتدربين والمتدربات.
- تطوير هيكل حوكمة ملتقى رائدات الأعمال وسياساتها وإرشاداتها.
- بناء قاعدة بيانات للسيدات والشباب.
- تطوير المواد التسويقية والانخراط مع المنصات الاقتصادية للسيدات.
- عقد سلسلة من المائدات المستديرة مع قادة الأعمال في كل سلسلة قيمة لتحديد القيمة المضافة وأفضل الممارسات.

- تنظيم وعقد ندوات في القاهرة والمحافظات المستهدفة لنقل المعرفة المكتسبة إلى أعضاء الشبكة والمستفيدين المستهدفين والمشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر في سلاسل القيمة المستهدفة في اطار أنشطة المشروع وتسليط الضوء على الفرص والموارد المتميزة والميزة التنافسية في كل مجال.
- بالتنسيق مع مسؤول المعارض، إشراك النساء في المعارض المحلية بالإضافة الي تنظيم زيارات لمعارض تجارية محلية مختارة، ونماذج ناجحة لمشروعات صغيرة ومتوسطة ومتناهية الصغر ، وفعاليات ومنتديات.
- تنظيم جولات وزيارات دراسية في الخارج لعرض المنتجات وعقد اجتماعات **B2B**.
- تنظيم ورش عمل للمساعدة الفنية لأعضاء الملتقى وعقد جلسات تطوير خطة العمل لأعضاء الملتقى.
- التأكد من نشر هوية واهداف المشروع لتشبيك المتدربين والمتدربات مع رواد الأعمال وقادة الأعمال وتعريفهم بسوق العمل.
- القدرة على السفر وسهولة التنقل بين الأربع محافظات المستهدفة (الأقصر والمنيا في صعيد مصر والبحيرة والغربية في الدلتا) المساهمة في تطوير وتنفيذ استراتيجية التسويق وتحديد قائمة الموردين (الخامات) بالتنسيق مع مسؤول المعرض بالمشروع ،
- بناء على معرفة الطاقة الإنتاجية والصياغة لمشاركة السيدات في معارض وفعاليات خلال فترة المشروع.
- ما يكلف به من أعمال أخرى.

الخبرة العملية المطلوبة :

- معرفة جيدة بدراسة الحالة الاجتماعية والمساواة بين الجنسين في تنمية المشاريع.
- يفضل وجود دراية باحتياجات السوق وعلى معرفة باحتياجات السوق في الخمس محافظات المستهدفة من قبل المشروع (القاهرة – المنيا والأقصر في صعيد مصر – البحيرة والغربية في الدلتا)
- اجادة مهارات التحفيز والتعاون مع فريق العمل.
- القدرة على التواصل مع الشخصيات المختلفة.
- مهارات جيدة في التواصل والكتابة.
- مهارات حسابية .
- مهارات الدقة والتقييم والمتابعة.
- القدرة على القيام بالعديد من الأعمال .

الخبرات العلمية المطلوبة:

التعليم

- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو أي مجال ذي صلة

اللغات:

- الإجادة التامة للغتين العربية والانجليزية تحدثا وكتابة.

سنوات الخبرة:

- حد أقصى ٣ سنوات خبرة

للتقديم برجاء ارسال:

السيرة الذاتية والاوراق الداعمة لها على الايميل التالي Wbdc.ncw@gmail.com مع كتابة اسم " ملتقى رائدات الاعمال " المراد التقدم لها في خانة "الموضوع"