**إعلان**

يعلن المجلس القومي للمرأة عن حاجته إلى منسق ميدانى بمحافظتى المنيا والبحيرة على مشروع "معالجة الدوافع الاقتصادية للهجرة غير الشرعية" الممول من الاتحاد الاوروبي.

**شروط الالتحاق :**

* خبرة لاتقل عن 3 سنوات في هذا المجال .
* القدرة على إعداد التقارير .
* القدرة على تنظيم الفعاليات والانشطة داخل المحافظة المستهدفة بالمشروع .
* القدرة في التعامل مع برامج الحاسب الالي خاصة Word & Excel
* مهارات الاتصال مع الفئات المستهدفة

 **عدد (2) وظيفة مسئول ميداني**

**( العمل وقت كامل بمحافظات المنيا/البحيرة)**

**بمشروع معالجة الدوافع الاقتصادية للهجرة غير الشرعية**

**وصف المشروع :**

يهدف **المشروع الى توفير بديل للهجرة الغير شرعيه من خلال تنمية المشروعات وتوفير فرص العمل للمرأة والشباب في المناطق والقري المعروفه كونها محافظات تشتهر بأنها مصدرة أو مرسلة للهجرة غير الشرعية . الاطار الزمنى للمشروع يبلغ 36 شهرا يتم فيهم تنفيذ برامج التدريب المهني وريادة الأعمال بالاضافة الى انشاء حاضنات اعمال ووحدات خدمات تنمية الاعمال في كل محافظة من المحافظات المستهدفة للمشروع وهم : البحيرة والغربية في الدلتا، الأقصروالمنيا في صعيد مصر من أجل تحقيق الاستدامه ومواصلة أنشطة المشروع بعد انتهائه.**

**الفئات المستهدفة للمشروع هن السيدات المعيلات لاسرهن الباحثات عن فرص دخل سواء كانت من المنزل أو من خلال سوق العمل. وتعتبر ربات الأسر من الفئات ذات الأولوية في اتخاذ اجراءات لحماية أطفالهن من الظروف الاقتصادية التي قد تجعلهن يلجأن الي الهجرة الغير شرعية. وبناءا عليه فان هذه الاجراءات ستمنحها الفرصه لتعزيز المهارات والحصول علي الأموال التي تدعمها للعمل أو تساعدها في البدء أو تنمية مشروعها الخاص . كما أن سيكون هناك فرصة للشباب الباحث عن العمل الذين تزيد أعمارهم عن 18 سنة هم فئات مستهدفة للمشروع أيضا.**

**وصف الوظيفة :**

**يعمل المنسق الميداني تحت قيادة مسئول المتابعة والتقييم ، وتكون مهمته التواصل والتنسيق بين انشطة المشروع في المحافظة المستهدفة ، ارشفة وتوثيق كل ما يتعلق بالانشطة المدرجة بالمحافظة بالاضافة الى القدرة في التعامل مع المستفيدين من الانشطة وحرية التنقل والسفر الى المحافظة المستهدفة من المشروع ، وبذلك يعد المسئول الميداني هو نقطة** **الاتصال بين المشروع وبين النشاط المنفذ داخل المحافظة المستهدفة.**

**المهارات والخبرات المطلوبة :**

**التعليم :**

* مؤهل جامعي مناسب ( يفضل خريجي العلوم الاجتماعية )

**الخبرة والمهارات المطلوبة:**

* خبرة لاتقل عن 3 سنوات في هذا المجال .
* القدرة على إعداد التقارير .
* القدرة على تنظيم الفعاليات والانشطة داخل المحافظة المستهدفة بالمشروع .
* القدرة في التعامل مع برامج الحاسب الالي خاصة Word & Excel
* مهارات الاتصال مع الفئات المستهدفة

**اللغات المطلوبة:**

* الاجادة التامة للغة العربية تحدثا وكتابة والإلمام باللغة الانجليزية.

**للتقديم برجاء ارسال السيرة الذاتية والاوراق الداعمه لها بالاضافة الى نموذج التقدم للوظيفة (الموجود فى أخر هذا الملف) على الايميل التالي مع كتابة اسم المحافظة والوظيفة المراد التقدم لها فى خانة "الموضوع" :**

**Wbdc.ncw@gmail.com**

**نموذج التقدم للوظيفة :**

|  |
| --- |
| بيانات الوظيفة  |
| مسمى الوظيفة : |  | المحافظة :  |  |
| التاريخ :  |  | طريقة الوصول للاعلان : |  |
| البيانات الرئيسية للمتقدم  |
| الاسم رباعي :  | رقم البطاقة : |
| محافظة الاقامة: |  | المدينة / المركز : |  |
| النوع  | **󠄒** ذكر 󠄒انثي |
| تاريخ الميلاد  |  **/ /**  |
| الايميل  |  | عنوان الاقامة تفصيلا |  |
| تليفون / موبيل  |  |  |  |
| بيانات اخرى  |
| قيمة اخر راتب:  |  | الراتب المتوقع :  |  |
| هل لك اقارب بالمجلس  | **󠄒** نعم **󠄒󠄒** لا | ابوين مصريين  | **󠄒** نعم 󠄒لا |
| خبرة سابقة للعمل مع المجلس  | **󠄒** نعم 󠄒󠄒 لا  | خبرة سابقة لمشروع 󠄒 نعم مماثل  |
| خبرات سابقة : |
| جهة العمل السابقة : |  | الوظيفة : |  |
| الفترة من :  |  | الى : |  |
| مهارات اخرى ( الاختيار من 1 الى 5 ) تمثل 1 اقل درجة ، وتمثل 5 اعلى درجة  |
| مهارات قيادية وتخطيط  |  | القدرة على العمل الميداني  |  |
| مهارات المتابعة واعداد التقارير  |  | امكانية السفر للمحافظات  |  |
| مهارات العمل في فريق  |  | القدرة على العمل تحت ضغط  |  |
| مهارات التواصل  |  | مهارات الكمبيوتر ( اذكر/ي البرامج)  |  |
| قائمة المرفقات  |
| سيرة ذاتية  | **󠄒** نعم | صورة البطاقة  | **󠄒** نعم |
| نموذج التقديم  | **󠄒** نعم |  |  |